



Privacyverklaring Stichting Urgente Noden Drechtsteden

[gebaseerd op de Wet Algemene Verordening Gegevensbeheer]

1 - Doel van de Stichting Urgente Noden Drechtsteden

In de Drechtsteden kunnen individuen geconfronteerd worden met bijzondere financiële omstandigheden of urgente financiële noden waarvoor geen of niet tijdig of niet voldoende voorliggende wettelijke voorzieningen beschikbaar zijn. In die situaties biedt de Stichting Urgente Noden Drechtsteden (SUND) aan hulpverleners de mogelijkheid de betreffende nood te lenigen dan wel te verzachten.

2 - Begripsbepalingen

Bestuur:	Bestuur van SUND. Er is een dagelijks bestuur, bestaande uit maximaal 7 leden. Zij staan ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
Aanvraagformulier:	Formulier waarop alle cliëntgegevens worden ingevuld die noodzakelijk zijn om een afgewogen oordeel te kunnen geven over de aangevraagde noodhulp.
Registratie:	De verzameling van cliëntgegevens, door hulpverleners met goedkeuring van hun cliënt aangeleverd middels het aanvraagformulier, en aanvullende verduidelijkende informatie.
Geregistreerde:	De cliënt van een hulpverleningsorganisatie wiens gegevens in de registratie van SUND zijn opgenomen.
Bewerker:	Medewerkers van het Bureau van SUND, te weten een betaalde coördinator en enkele daartoe geselecteerde onbetaalde medewerkers.
Hulpverleners:	Diegenen die op basis van een convenant met de stichting t.b.v. personen die niet (afdoende) in aanmerking komen voor relevante voorliggende voorzieningen een aanvraag voor noodhulp indienen.
Convenant:	Overeenkomst met de organisatie waarbij de hulpverlener in dienst is die de hulpaanvraag indient en de betreffende cliënt begeleidt.
Fondsen:	Particuliere fondsen die op verzoek van SUND gelden/diensten voor de noodhulpverlening ter beschikking stellen.

3 - Doelstelling van de registratie

Doelstelling van de registratie is het vastleggen en bewaren van alle informatie over personen voor wie een aanvraag om financiële hulp is ingediend die relevant is voor het nemen van een afgewogen beslissing over de aanvraag en de verantwoording naar de particuliere fondsen. Gegevens dienen tevens - ontdaan van tot individuen herleidbare kenmerken - voor bedrijfsmatige verantwoording, en signalering van structurele oorzaken en aangeven van mogelijke oplossingen van situaties van urgente nood.

4 - Opgenomen gegevens en wijze van verkrijging

De registratie bevat de volgende gegevens:

- Personalialia: naam, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, burgerlijke staat, inwonende kinderen;
- Financiële gegevens: opgave van inkomsten en uitgaven per maand, schulden en eventuele zekerheden;
- Reden waarom en doel waarvoor een financiële bijdrage wordt gevraagd;

Deze gegevens worden uitsluitend verkregen van de aanvragende hulpverlener, met instemming van de betrokken cliënt. Deze instemming moet blijken uit de ondertekening door de cliënt van het aanvraagformulier. De cliënt geeft middels deze ondertekening expliciet toestemming om de informatie aan SUND te geven, en aan derden voor zover noodzakelijk voor de beslissing en de verantwoording (zie hieronder 2 punten 7 en 8).

De registratie bevat bovendien de volgende gegevens:

- Indien nodig de telefonische contacten en het mailverkeer (aanvullende informatie);
- De akkoordverklaring door een lid van het bestuur;
- De brief met de beslissing op de aanvraag;
- Correspondentie van SUND met de aangeschreven particuliere fondsen.

5 - Houderschap en beheer

Het bestuur van SUND is houder van de registratie en draagt als zodanig de eindverantwoordelijkheid voor de werking ervan overeenkomstig deze verklaring.

De coördinator van het bureau is door het bestuur aangewezen als beheerder van de registratie, en is als zodanig belast met de verantwoordelijkheid voor het zorgvuldig gebruik en beheer van het geregistreerde.

De coördinator laat zich bij de uitvoering bijstaan door enkele speciaal geselecteerde en gescreende vrijwilligers die een geheimhoudingsverklaring hebben ondertekend.

6 - Registratiesysteem

De registratie vindt plaats middels een speciaal daartoe ontwikkeld computerprogramma. Deze software voldoet aan de gestelde veiligheidseisen. Invoer en bewerking van de gegevens en opslag van de data geschieden eveneens op een wijze die naar de huidige maatstaven veilig is. Een beperkt en in omvang afnemend deel van de informatie wordt op papier geleverd. Wanneer deze niet kan worden vernietigd – eventueel na digitalisering – wordt ze bewaard in een afgesloten kast in een afsluitbare ruimte.

7 - Toegang tot de registratie

Toegang tot de registratie hebben uitsluitend en slechts binnen het kader van de hun opgedragen taken:

- de beheerder
- de door hem aangewezen medewerkers
- bestuursleden voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van hun functie
- particuliere fondsen indien dit als voorwaarde voor toekenning van een giftenbudget is gesteld
- de accountant
- de systeembeheerder

8 - Gebruik en/of verstrekking van de gegevens aan derden

Cliëntgegevens kunnen worden verstrekt aan sommige vermogensfondsen om te voldoen aan de voorwaarden die zij verbinden aan het giftenbudget dat zij aan SUND verstrekken. Door ondertekening van het aanvraagformulier geven cliënten hiervoor toestemming.

De onder punt 7 genoemde personen zijn tot geheimhouding verplicht van de bij hun bekende of onder bereik zijnde cliëntgegevens.

Uit de registratie worden geen andere gegevens verstrekt dan op grond van een wettelijk voorschrift of om in dit document vermelde redenen.

De beheerder draagt er zorg voor dat in de dossiers wordt bijgehouden aan wie en op welk tijdstip welke gegevens zijn verstrekt.

9 - Verwijdering en vernietiging van cliëntgegevens

Cliëntgegevens die niet meer nodig zijn voor het doel van de registratie worden **5** jaar na de afhandeling van de aanvraag daaruit verwijderd.

Hiervan uitgezonderd zijn de gegevens die vallen onder de fiscale bewaarplicht, waarvoor een wettelijke termijn geldt van 7 jaar.

Ten behoeve van wetenschappelijk of statistisch onderzoek kunnen cliëntgegevens in geaggregeerde vorm (dus niet tot personen te herleiden) gedurende langere tijd dan genoemde 5 of 7 jaar opgeslagen blijven.

Verwijdering of vernietiging van de eigen gegevens op verzoek van een cliënt is niet mogelijk gedurende de bovengenoemde bewaartermijnen, tenzij de aanvraag van betrokkene nog in behandeling is of is afgewezen. Een dergelijk verzoek of een verzoek tot inzage in zijn/haar dossier kan worden gedaan door tussenkomst van de hulpverlener die de aanvraag voor noodhulp mede heeft ondertekend.

10 - Data-lek

Bij een data-lek zal binnen 72 uur na constatering hiervan de Autoriteit Persoonsgegevens in kennis worden gesteld.

Tevens worden de convenantpartners geïnformeerd, zodat zij hun cliënten op de hoogte kunnen brengen.

11 - In werking

Dit document is geldig met ingang van 25 mei 2018.